

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГРУППЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФГУП «ГосНИИОХТ»**

**Система менеджмента качества**

**Система экологического менеджмента**

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Государственный научно-исследовательский институт  
органической химии и технологии»  
(ФГУП «ГосНИИОХТ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ФГУП «ГосНИИОХТ»

В.Б.Кондратьев

« 19 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Система менеджмента качества  
Система экологического менеджмента

Введен впервые

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГРУППЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФГУП «ГосНИИОХТ»**

Разработано: отдел менеджмента качества

Действительно до: «не устанавливается»

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Изменения:

№ п/п	Дата внесения изменения	Код изменения	Раздел	Номер страницы

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Государственный научно-исследовательский институт  
органической химии и технологии»  
(ФГУП «ГосНИИОХТ»)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности функциональной группы ФГУП «ГосНИИОХТ», ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «ГосНИИОХТ» (далее – Предприятие).

1.2. Группа, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Предприятия, Кодексом этики и служебного поведения Предприятия (далее – Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Группа, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, при решении возложенных на нее задач, взаимодействует с генеральным директором Предприятия, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов на Предприятии, руководителями структурных подразделений Предприятия.

1.4. Функциональная группа, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должна состоять из руководителя группы и членов группы. Количество членов группы, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений, не лимитируется.

Генеральный директор Предприятия принимает решение о персональном составе группы, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, и досрочном прекращении ее полномочий.

1.5. При назначении членов группы, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на нее полномочий.

1.6. Члены группы, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, должны иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Целью деятельности группы, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных Кодексом.

2.2. Задачами группы, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, являются:

координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

участие в проведении документарных и иных проверок сделок Предприятия, содержащих коррупционную составляющую;

сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Предприятия;

ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений генеральному директору Предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии;

обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Предприятия;

получение сведений о доходах (расходах) от работников Предприятия и размещение сведений на сайте ФГУП «ГосНИИОХТ» в соответствии с приказом Минпромторга России от 14 августа 2013 г. № 1299;

осуществление проверки в соответствии с приказом Минпромторга России от 14 августа 2013 г. № 1299 в случае поступления в ФГУП «ГосНИИОХТ» достаточной информации для осуществления такой проверки;

взаимодействие с Административным департаментом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

3.1. Для решения поставленных задач группа, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, наделяется следующими правами:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

вносить генеральному директору Предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам Предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

3.2. В обязанности группы, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, входит:

проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

рассмотрение обращений работников Предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

рассмотрение предложений работников Предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

контроль и проверка исполнения решений генерального директора Предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии по вопросам противодействия коррупции.

3.3 Руководитель группы отвечает за распределение обязанностей между членами группы и решение поставленных перед группой задач.

3.4 За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей члены группы, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ.**

4.1. Подлинник настоящего положения регистрируется и сдается на хранение в отдел менеджмента качества.

4.2. Контролируемые копии настоящего положения регистрируется и хранятся в отделе менеджмента качества и выдаются работникам Предприятия при необходимости под роспись.

4.3. Решение об отмене положения принимается генеральным директором Предприятия.

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.**

5.1. Разработка проектов изменений в настоящее положение осуществляется отделом менеджмента качества.

5.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее положение соответствует требованиям стандарта организации СТО-ОтМК-17 «Управление документацией».

5.3. Положение разработано в соответствии со стандартом организации СТО–ООТиЗ–06 «Разработка и оформление положений о структурных подразделениях и функциональных группах».

Начальник отдела менеджмента качества

О.В.Грачева

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления материально-технического обеспечения и хозяйственной деятельности

П.М.Мудрый

Начальник управления кадров, оплаты труда и правового обеспечения

О.В.Колотилин

Начальник отдела правового обеспечения

Н.П.Щенникова

Заместитель главного бухгалтера

С.В.Евдокимов

Начальник отделения координации

Е.И.Булычев

Председатель профсоюзного комитета ФГУП «ГосНИИОХТ»

С.И.Ермакова