

СОГЛАСОВАНО**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и качеству,
представитель руководства по СМК и СЭМ



О.В.Колотилин

«12» января 2026 г.

Генеральный директор
ФГУП «ГосНИИОХТ»



А.В.Куткин

«12» января 2026 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ФГУП «ГосНИИОХТ»
НА 2026 / 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний, а также порядок их проведения в аспирантуре учебного центра федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ»), (далее – аспирантура, институт).

1.2 Правила разработаны в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366.

1.3 Требования настоящих Правил обязательны для применения всеми должностными лицами и работниками института, обеспечивающими прием граждан в аспирантуру, а также для поступающих на обучение.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Прием на обучение в аспирантуру проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2 Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с планом приема в аспирантуру, который ежегодно утверждается генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ».

2.3 На обучение по программам аспирантуры принимаются только граждане Российской Федерации, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) и не имеющие медицинских противопоказаний, предусмотренных приказами Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н / 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

2.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

2.6 Обучение осуществляется:

- за счет собственных средств ФГУП «ГосНИИОХТ» (целевое обучение);
- за счет финансовых средств юридических и (или) физических лиц (по договорам об образовании).

2.7 В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение институт:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение.

2.8 Прием граждан на обучение по программам аспирантуры, указанным в приложении А, проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение институт устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

перечень индивидуальных достижений поступающих и порядок их учета.

2.9. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение:

1) отдельно по направленности (профилю) программ аспирантуры (однопрофильный конкурс) в зависимости от научной специальности в целом;

2) отдельно по источникам финансирования мест:

- в рамках целевого обучения для ФГУП «ГосНИИОХТ» за счет собственных средств института;

- по договорам об образовании.

2.10 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 2.9, институтом устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

Институт может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в пункте 2.9.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

2.11 Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме;

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

2.12 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

2.13 Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 3 октября 2016 года № 2419. Срок обучения в очной аспирантуре составляет 4 года.

2.14 Приём на обучение по программам аспирантуры в учебном центре института осуществляется только на очную форму обучения. Учебный год начинается 1 декабря года поступления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией института.

Председателем приемной комиссии является генеральный директор ФГУП «ГосНИИОХТ».

3.2 Порядок работы приемной комиссии, ее состав и полномочия

регламентируются Положением о ней, утверждаемым генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ».

3.3 Для организации и проведения вступительных испытаний на обучение по программам аспирантуры председатель приемной комиссии утверждает составы экзаменационных комиссий по соответствующим дисциплинам и апелляционные комиссии.

3.4 Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия организует пропускной режим и распределение поступающих по аудиториям.

3.5 Допуск экзаменуемых в учебный корпус для прохождения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.6 Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание за 20 - 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании, зарегистрироваться, предъявить экзаменационной комиссии разрешенные к использованию справочные материалы и занять место в указанной аудитории.

При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Ответственный секретарь приемной комиссии обязан ознакомить поступающего с уставом ФГУП «ГосНИИОХТ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2 В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает на официальном сайте следующие документы и информацию.

4.2.1 Не позднее 20 января года приема на обучение:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные институтом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с

использованием дистанционных технологий;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информацию о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информацию о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления.

4.2.2 Не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на целевое обучение для ФГУП «ГосНИИОХТ» за счет собственных средств института.

4.2.3 Не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;

4.2.4 Не позднее 1 июня года приема - информацию о количестве мест в общежитиях для обучающихся.

4.2.5 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

4.3 Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта институт размещает указанную информацию на информационном стенде учебного центра. Кроме того, для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, функционируют телефонные линии и раздел официального сайта института.

4.4 Информация о поступающих, размещаемая институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая посредством ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

4.5 Сроки приема на обучение

4.5.1 При приеме на обучение:

начало приема заявлений о приеме и документов - 1 февраля года приема;

завершение зачисления – не позднее 1 ноября года приема.

4.5.2 При дополнительном приеме на обучение завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.

5. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1 Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру, проводится в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ» по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23, корп. 64.

5.2 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (приложение Б), которое представляется на русском языке.

5.3 Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ» (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документы, необходимые для поступления.

5.4 В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в аспирантуру (согласно пункту 2.9 Правил), и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) приоритет зачисления на места целевого обучения для ФГУП «ГосНИИОХТ»;

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках целевого приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

5.5 В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными институтом, а также с документами и информацией, указанными в пункте 4.1 Правил;

5.6 Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

5.7 Заявление о приеме подается на имя генерального директора

ФГУП «ГосНИИОХТ» с приложением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;
- документа об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании;
- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- заявления о согласии на обработку персональных данных (в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (приложение В);
- документов, подтверждающих индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 7.18 Правил (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- иных документов (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- двух фотографий поступающего (размером 3х4 см).

5.8 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). В этом случае нет необходимости в представлении поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании;

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в институт в виде оригинала или копии.

5.9 Поступающие из сторонних организаций должны иметь справку о

допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.10 При наличии предполагаемого научного руководителя могут быть представлены результаты предварительного собеседования (приложение Г).

5.11 Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в институт лично;
- 2) направляет в институт через оператора почтовой связи общего пользования;
- 3) представляет посредством ЕПГУ (с учетом п. 5.8 настоящих Правил).

5.12 Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

5.13 Срок приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов институтом с 1 февраля по 30 сентября года поступления по адресу: шоссе Энтузиастов, д.23, корп. 64, г. Москва, 111024.

В день завершения приема указанных документов они подаются в институт не позднее 17 часов по местному времени.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.14 Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от института (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

5.15 На каждого поступающего формируется личное дело в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных институтом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

5.16 По результатам приема заявлений и документов, проведения вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

6. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

6.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и размещаются на информационном стенде учебного центра со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме

посредством ЕПГУ.

6.2 Списки подавших заявление формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3 Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и размещаются на информационном стенде учебного центра и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4 В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5 В конкурсном списке указываются следующие сведения (приложение Д):

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 7) при приеме на целевое обучение для ФГУП «ГосНИИОХТ» - наличие согласия на зачисление;
- 8) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) высшие приоритеты поступающего: основной высший приоритет (нет согласия на зачисление) или высший проходной приоритет (согласие на зачисление имеется, в случае приема на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании).

6.6 В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 6.5 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе;

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения институтом таких сведений.

6.7 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

6.8 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1 Вступительные испытания в аспирантуру института проводятся по программам, составленным на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры, на русском языке.

7.2 Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, состав которых определяется приказом генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ» в количестве не менее трех человек (включая председателя) из числа научно-педагогических работников института.

7.3 Институт устанавливает расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время и место проведения испытания, консультации) в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

7.4 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

7.5 Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.6 Для поступающих на целевое обучение, а также на обучение по договорам об образовании определены одинаковые вступительные испытания.

7.7 Генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ» определены следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина по соответствующей научной специальности;
- иностранный язык.

Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

7.8 Вступительные испытания проводятся очно, в устной форме по

билетам (собеседование по вопросам, перечень которых приведен в программах вступительных испытаний).

Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы.

7.9 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

7.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

7.11 Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, - три, для суммы вступительных испытаний - 6 баллов.

Максимальное количество баллов, соответственно - 5 и 10.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе проведения вступительных испытаний.

7.12 Требования к содержанию вступительных испытаний, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программами вступительных испытаний.

7.13 Результаты вступительного испытания размещаются на ЕПГУ и информационном стенде учебного центра в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

7.14 Лица, представившие документы о сдаче кандидатских экзаменов, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний. Отметки, полученные за сданные экзамены, включаются в суммы конкурсных баллов.

7.15 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема на обучение члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.16 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

7.17 Протоколы приема вступительных испытаний подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, утверждаются председателем приемной комиссии и после утверждения хранятся в личном

деле поступающего.

7.18 Поступающим лицам за каждое индивидуальное достижение начисляются баллы:

- имеющим документ о квалификации и об образовании с отличием (диплом о высшем образовании), полученный в образовательной организации Российской Федерации, – 2 балла;

- имеющим опубликованные работы за последние три года по профилю (приложение Е) в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК, патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец – 2 балла за каждую статью (патент), в прочих рецензируемых изданиях – 1 балл за каждую статью (при наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно);

- награжденным дипломами и медалями за участие в олимпиадах и конкурсах научных работ – 2 балла;

- получавшим стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации – 3 балла;

- проходившим военную службу по призыву, военную службу по контракту, военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, волонтерская деятельность – 1 балл;

- выступавшим с докладами на международных и всероссийских научных конференциях, семинарах и др. – 1 балл за опубликованные тезисы докладов;

- имеющим полностью или частично сданные кандидатские экзамены – 1 балл за каждый экзамен;

- имеющим государственные награды Российской Федерации или ведомственные награды – 1 балл.

Начисление баллов суммарно по всем основаниям ограничивается 10 баллами. Кроме того, учитывается средний балл документа об образовании.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

7.19 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

8.1 Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.2 Для зачисления на места целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ» поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление

представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа (приложение Ж).

8.3 Представление согласия на зачисление осуществляется начиная с дня начала приема заявлений о приеме до 17 часов по местному времени 30 октября года поступления (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ».

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

8.4 Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная с дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно – 30 октября года поступления.

8.5 Поступающий подлежит зачислению на места целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ» в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в институт имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.6 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в институте имеется заключенный договор об образовании. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ».

8.7 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

8.8 При представлении поступающим согласия на зачисление институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

8.9 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве поступающим согласия на зачисление институт вносит в

конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.10 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.11 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.12 В случае если зачисленный поступающий хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.13 До истечения срока приема на обучение на места целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ» (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 8.8 – 8.11 Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пунктах 8.8 – 8.11 Правил, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

8.14 После завершения приема на обучение на места целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ» (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

8.15 Зачисление оформляется приказом (приказами) генерального директора института о зачислении. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещается в день издания на информационном стенде в учебном центре института.

8.16 По результатам зачисления институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего,

суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на информационном стенде учебного центра и ЕПГУ в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.17 Зачисление на места целевого обучения для ФГУП «ГосНИИОХТ» проводится в 2 этапа: основной и дополнительный.

На каждом этапе зачисления институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет. На основном этапе проводится зачисление в случае высшего проходного приоритета. На дополнительном этапе - зачисление на незаполненные места в соответствии с приоритетом иных мест.

8.18 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программе аспирантуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8.19 С гражданами, зачисленными на места целевого обучения для ФГУП «ГосНИИОХТ», в период со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении, до дня начала учебного года заключается договор о целевом обучении в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.20 Проведение дополнительного приема на обучение

8.20.1 Дополнительный прием на обучение проводится однократно на не заполненные места целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ» по решению института.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

8.20.2 При дополнительном приеме на обучение институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение допускается учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающим в институте в период основного приема на обучение.

8.20.3 При проведении дополнительного приема институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места целевого приема между научными специальностями.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.3 Апелляция подается поступающим или его доверенным лицом в приемную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.4 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

9.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

10. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ

10.1 Оригинал Правил регистрируется и хранится в отделе менеджмента качества.

10.2 Контролируемая копия Правил регистрируется в отделе менеджмента качества и хранится у заместителя руководителя учебного центра.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1 Разработка проектов изменений в настоящие Правила осуществляется руководителем учебного центра.

11.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила соответствует требованиям стандарта организации СТО-ОтМК-17 «Управление документированной информацией».

Руководитель учебного центра



Н.Ф.Морозов

Приложение А
(рекомендуемое)

Перечень научных специальностей, по которым ведётся обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ГосНИИОХТ»

Научная специальность		Отрасль науки, по которой присуждается ученая степень
шифр	наименование	
1.4.3.	Органическая химия	Химические
2.6.10.	Технология органических веществ	Химические
2.6.13.	Процессы и аппараты химических технологий	Технические
3.3.4.	Токсикология	Биологические

11. Условия поступления на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления

Шифр и наименование научной специальности	На места целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ»	На места по договорам об образовании
1.4.3. Органическая химия		
2.6.10. Химическая технология		
2.6.13. Процессы и аппараты химических технологий		
3.3.4. Токсикология		

12. Сведения о наличии индивидуальных достижений (подтверждающие документы должны быть приложены): Нет Да

Перечень (критерии) достижений	Сведения о достижении
1. Наличие документа о квалификации и об образовании с отличием (диплом о высшем образовании), полученного в образовательной организации Российской Федерации	
2. Статья в профильном научном журнале за последние три года в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК. При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно.	
3. Статья в профильном научном журнале за последние три года в прочих рецензируемых научных изданиях.	
4. Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	
5. Стипендиат Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации	
6. Медалист, победитель, призер олимпиад и конкурсных научных работ	
7. Военная служба по призыву, военная служба по контракту, военная служба по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации	
8. Волонтерская деятельность	
9. Полностью или частично сданные кандидатские экзамены	
10. Государственная или ведомственные награды	

13. Сведения о владении иностранными языками:

--	--

14. Наличие допуска к государственной тайне: Нет Да

В какой организации оформлен	Дата оформления	Форма допуска

15. В общежитии нуждаюсь: Нет Да

16. Способ возврата оригиналов поданных документов: На руки Почтой Доверенному лицу

17. Другая информация _____

Я ознакомлен(а):

С уставом ФГУП «ГосНИИОХТ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с информацией о проводимом конкурсе и итогах его проведения, с Правилами приема в аспирантуру ФГУП «ГосНИИОХТ» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на _____ / _____ учебный год. _____

(подпись поступающего)

Ознакомлен с расписанием, формой проведения, местом проведения, порядками проведения вступительных испытаний, проводимых институтом, а также с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом. _____

(подпись поступающего)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов. _____

(подпись поступающего)

Достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинность представленных документов подтверждаю. Об ответственности (в том числе уголовной) за сообщение ложных сведений или предоставление поддельных документов, а также отчисления из аспирантуры института в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру института предупрежден(а). _____

(подпись поступающего)

Я подтверждаю, что не имею диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук. _____

(подпись поступающего)

Для поступающих на целевое обучение, не подавших согласия на заключение договора о целевом обучении одновременно с настоящим заявлением:

уведомлен о необходимости подать в институт в письменном виде на бумажном носителе согласие на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением заказчика целевого обучения не позднее дня завершения приема документов от поступающих. _____

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». _____

(подпись поступающего)

« » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись поступающего)

Номер заявления _____

Дата _____

Секретарь приемной комиссии

_____ (подпись)

И.О.Фамилия

Приложение В (обязательное)

Шаблон заявления о согласии на обработку персональных данных:

Генеральному директору
ФГУП «ГосНИИОХТ»
И.О.Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному унитарному предприятию «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ»), расположенному по адресу: Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении института с целью организации учебного процесса, предоставления гарантий и социальных выплат, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
 - фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
 - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
 - сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
 - сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в магистратуре учебного центра и т.п.);
 - иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);

– видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с концертов, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте института, в прессе, в государственных информационных системах (ФИС ГИА, ФРДО и т.д.);

– иные сведения, которые с учетом специфики учебы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся при заключении договора об обучении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые обучающимся при прохождении периодических медицинских осмотров).

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

– разрешаю оператору ФГУП «ГосНИИОХТ» производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

– разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между оператором ФГУП «ГосНИИОХТ» и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

– настоящее согласие действует бессрочно.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные в магистратуру учебного центра.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение Г
(рекомендуемое)

Председателю приемной комиссии

**Лист собеседования
с поступающим в аспирантуру ФГУП «ГосНИИОХТ»**

от «_____» _____ 20__ г.

На основании собеседования, проведенного в лаборатории _____,
было принято решение рекомендовать гражданина (гражданку) _____
(указать Ф.И.О. полностью)
_____, имеющего(ую) высшее профессиональное
образование _____
(специалист/магистр)

для поступления в аспирантуру очной формы обучения.

В случае поступления гражданина (гражданки) в аспирантуру, на базе лаборатории будет осуществляться научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) по специальности _____

(указать шифр и полное название специальности)

В качестве научного руководителя предлагается кандидатура _____
(указать должность, уч. степень, звание)

(Ф.И.О. полностью, а также контактные телефоны научного руководителя)

Предварительная тема диссертационного исследования «_____»

соответствует приоритетному направлению развития ФГУП «ГосНИИОХТ».

Зав. лабораторией

ученая степень, ученое звание

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Предлагаемый научный руководитель

ученая степень, ученое звание

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен

_____/_____
подпись Ф.И.О. поступающего

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Образцы конкурсных списков поступающих в аспирантуру:

КОНКУРСНЫЙ СПИСОК
поступающих в аспирантуру ФГУП «ГосНИИОХТ»
для целевого обучения

№ п/п	Код, присвоенный поступающему	Сумма конкурсных баллов	Кол-во баллов за испытание		Кол-во баллов за индивидуальные достижения	Приоритет зачисления	Основной высший приоритет	Высший проходной приоритет*
			ин.яз.	спец. дисц.				
Научная специальность 1.4.3. Органическая химия								
1.	A/1	13	5	4	4	1	да	да
2.	A/2	11	4	4	3	1	да	нет
...	...							
Научная специальность 2.6.10. Технология органических веществ								

* При наличии заявления о согласии на зачисление.

Секретарь приемной комиссии _____

(подпись)

И.О.Фамилия

КОНКУРСНЫЙ СПИСОК
поступающих в аспирантуру ФГУП «ГосНИИОХТ»
по договорам об обучении

№ п/п	Код присвоенный поступающему	Сумма конкурсных баллов	Кол-во баллов за испытание		Кол-во баллов за индивидуальные достижения	Приоритет зачисления	Основной высший приоритет	Высший проходной приоритет*
			ин.яз.	спец. дисц.				
Научная специальность 1.4.3. Органическая химия								
1.	A/12	13	5	4	4	1	да	да
2.	A/11	11	4	4	3	1	да	да
...	...							
Научная специальность 2.6.10. Технология органических веществ								

* При наличии заключенного договора об образовании.

Секретарь приемной комиссии _____

(подпись)

И.О.Фамилия

Приложение Е
(рекомендуемое)

Шаблон списка научных трудов поступающего:

СПИСОК

научных трудов _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Название научного труда	Печатный или рукописный	Издательство, журнал	Кол-во печ. листов или стр.	ФИО соавторов работы
1.					
2.					
3.					

Руководитель структурного подразделения

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение Ж
(обязательное)

Образец заявления о согласии на зачисление:

Генеральному директору
ФГУП «ГосНИИОХТ»
И.О.Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление на целевое обучение для ФГУП «ГосНИИОХТ»

Я, _____,
(Ф.И.О. поступающего)

в соответствии с пунктом 54 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366, даю свое согласие на зачисление в аспирантуру федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ») на очную форму целевого обучения по программе аспирантуры по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на обучение по программам аспирантуры в другие организации.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)