

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**  
**И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**  
**ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

**Система менеджмента качества**

**Система экологического менеджмента**

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Государственный научно-исследовательский институт  
органической химии и технологии»  
(ФГУП «ГосНИИОХТ»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора  
ФГУП «ГосНИИОХТ» по управлению  
персоналом и ВСП, представитель  
руководства по СМК и СЭМ

Генеральный директор  
ФГУП «ГосНИИОХТ»

  
« 30 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_  
О.В.Колотилин  
2016 г.



В.Б.Кондратьев  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

Система менеджмента качества

Введено впервые

Система экологического менеджмента

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Разработано: отдел кадров

Действительно до: «не устанавливается»

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Изменения:

№ п/п	Дата внесения изменения	Код изменения	Раздел	Номер страницы

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Государственный научно-исследовательский институт  
органической химии и технологии»  
(ФГУП «ГосНИИОХТ»)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения в ФГУП «ГосНИИОХТ» конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в ФГУП «ГосНИИОХТ» (далее – Институте), в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников Института.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами, указанными в пункте 1.1. настоящего положения и настоящим Положением.

1.3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей эффективности деятельности Института.

1.4. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель генерального директора по научной работе;
- главный конструктор;
- начальник научно-исследовательского отделения;
- начальник научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.6. В конкурсе могут принимать участие, как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие требованиям приказа Минтруда России от 4 марта 2014 г. № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским

разработкам» и требованиям, изложенным в объявлении о проведении конкурса.

## **2. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.**

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников Института на основании приказа генерального директора и действует на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются генеральный директор института, представители профсоюзной организации, ведущие ученые института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве 11 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии.

## **3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Отдел кадров Института размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте института по адресу «<http://gosniiokht.ru>» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

3.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя генерального директора Института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.1. настоящего положения.

3.3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не названных в пункте 3.2. настоящего положения, объявляется не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя генерального директора Института заявления на участие в конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

3.4. В случае, если конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 1.4. настоящего положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.5. В случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.6. В объявлении о проведении конкурса указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (приложение А);

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии, иные условия.

3.7. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

фамилию, имя и отчество (при наличии);

дату и место рождения;

сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

сведения о стаже и опыте работы;

сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.8. При отнесении информации (части информации), указанной в пункте 3.6. настоящего положения, к сведениям, составляющим государственную тайну, пункт 3.1. настоящего положения, вследствие установления ограничений на распространение этих сведений, не выполняется.

Объявлению о конкурсе присваивается соответствующий гриф секретности, и оно хранится в установленном нормативными актами по защите сведений, составляющих государственную тайну, порядке.

Об объявлении конкурса и месте его хранения для ознакомления работники Института своевременно оповещаются путем размещения данной информации в общедоступном для обозрения месте (доска объявлений) и иными, принятыми в Институте способами доведения служебной информации.

В организации, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, объявление о конкурсе направляется спецпочтой.

3.9. В случае, предусмотренном пунктом 3.8. настоящего положения:

3.9.1. Претендент из числа работников Института подает заявку на участие в конкурсе непосредственно секретарю конкурсной комиссии не позднее срока, указанного в объявлении.

3.9.2. Претендент из числа работников организации, получившей объявление о конкурсе, и изъявивший принять в нем участие, направляет заявку на участие в конкурсе непосредственно в адрес Института.

3.9.3. Заявки претендентов, указанных в подпунктах 3.9.1. – 3.9.2. настоящего положения, помимо документов, указанных в пункте 3.7. настоящего положения, дополняются следующими документами:

автобиография;  
анкета (приложение Б).

3.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически, а в случае, предусмотренном пунктом 3.9. настоящего положения, - секретарем комиссии.

3.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.12. В случае, предусмотренном подпунктом 3.9.2. настоящего положения, претендент в течение одного рабочего дня получает подтверждение о получении заявки на участие в конкурсе непосредственно от секретаря конкурсной комиссии Института по адресу указанной им электронной почты.

3.13. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2. настоящего положения.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.**

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего положения.

На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

4.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке, и в иных, прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок (приложение В).

4.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.8. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.9. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

дату проведения заседания;

список членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании;

сведения о поданных заявках;

результаты подведения итогов рассмотрения заявок;

сведения о победителе конкурса;

сведения о претенденте, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

4.11. С победителем конкурса заключается трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по собственной инициативе, институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.13. В случае, если победитель конкурса имеет доступ к сведениям, составляющим государственную тайну (далее - доступ), не соответствующий предусмотренной номенклатурой должностей, заключение трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с ним производится после оформления (переоформления) ему допуска по форме, необходимой для замещения соответствующей должности научного работника.



4.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса отдел кадров Института размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

## **5. ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ.**

5.1. Подлинник настоящего положения регистрируется и хранится в отделе менеджмента качества.

5.2. Контролируемые копии настоящего положения регистрируются и хранятся в отделе менеджмента качества.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.**

6.1. Разработка проектов изменений и дополнений в данное положение осуществляется начальником отдела менеджмента качества.

6.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее положение соответствует требованиям стандарта организации СТО-ОтМК-17 «Управление документацией».

Начальник отдела кадров



Е.С.Хохорин

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Критерии оценки**  
**заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных**  
**работников ФГУП «ГосНИИОХТ»**

Конкурсная комиссия ФГУП «ГосНИИОХТ» осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь критериями, приведенными в таблицах А.1 (общие критерии) и А.2 (отраслевые критерии).

Таблица А.1 – Общие критерии

№ п/п	Наименование должности	Наличие ученой степени	Наличие ученого звания	Научный (научно-педагогический) стаж работы по специальности	Наличие за последние 5 лет научных публикаций в журналах			Государственные и ведомственные награды, почетные звания за вклад в науку; награды, присуждаемые РАН	Индекс Хирша	Наличие докладов на конференциях за последние 5 лет	Наличие результатов интеллектуальной деятельности (РИД) за последние 5 лет	
					Всего	В том числе	в ведущих научных журналах, входящих в Перечень ВАК					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						в журналах индексированных в международных системах цитирования	в ведущих научных журналах, входящих в Перечень ВАК	в иных специализированных журналах*				

Таблица А.2 – Отраслевые критерии

№ п/п	Наименование должности	Наличие допуска к государственной тайне	Наличие за последние 5 лет имеющих регистрационный номер научно-технических отчетов по НИР и НИОКР	Участие в реализованных проектах в рамках Государственного заказа, федеральных целевых и международных научных программ, число грантов российских государственных научных фондов за последние 5 лет, в которых кандидат принимал участие

## Приложение Б (обязательное)

(Для служебного пользования - при заполнении  
для участия в конкурсе в соответствии с п. 3.9  
Положения, в ином случае - несекретно)

### АНКЕТА

претендента на должность \_\_\_\_\_  
отдела/лаборатории \_\_\_\_\_ ФГУП «ГосНИИОХТ»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

	Критерии	Значение	Приложение (заполнить)
	<b>Общие критерии</b>		
1.	Наличие ученой степени (с какого года и по какой специальности)	да <input type="checkbox"/> /нет <input type="checkbox"/>	
2.	Наличие ученого звания <sup>1</sup>	да <input type="checkbox"/> /нет <input type="checkbox"/>	
3.	Научный (научно-педагогический) стаж работы по специальности	число лет <input type="checkbox"/>	
4.	Наличие за последние 5 лет научных публикаций в журналах, индексируемых в признанных международных системах цитирования (библиографических базах) по соответствующим областям науки (Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, NathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и др.) <sup>2</sup>	число <input type="checkbox"/>	Таблица Б.1. Перечень научных публикаций с полным библиографическим описанием, включая DOI и указание на библиографическую базу, в которой индексируется данный журнал
5.	Наличие за последние 5 лет научных публикаций в ведущих научных журналах, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, утвержденных ВАК <sup>3,4</sup>	число <input type="checkbox"/>	Таблица Б.2. Перечень научных публикаций с полным библиографическим описанием
6.	Государственные и ведомственные награды, почетные звания за вклад в науку; награды, присуждаемые РАН	да <input type="checkbox"/> /нет <input type="checkbox"/>	Таблица Б.3. Перечень наград и званий
7.	Индекс Хирша	значение <input type="checkbox"/>	
8.	Наличие докладов на конференциях <sup>5</sup> за последние 5 лет	число <input type="checkbox"/>	Таблица Б.4. Перечень докладов с полным библиографическим описанием
9.	Наличие результатов интеллектуальной деятельности (РИД) за последние 5 лет, включая патенты, свидетельства на полезные модели, программы для ЭВМ, имеющие свидетельство о государственной регистрации	число <input type="checkbox"/>	Таблица Б.5. Перечень РИД
	<b>Отраслевые критерии</b>		
10.	Форма допуска к государственной тайне	да <input type="checkbox"/> /нет <input type="checkbox"/>	

	Критерии	Значение	Приложение (заполнить)
11.	Наличие за последние 5 лет имеющих регистрационный номер научно-технических отчетов по НИР и НИОКР (включая аванпроекты, эскизные и технические проекты), принятых заказчиком	число <input type="checkbox"/>	Таблица Б.6. Перечень отчетов
12.	Участие в реализованных проектах в рамках Гособоронзаказа, федеральных целевых и международных научных программ, число грантов российских государственных научных фондов за последние 5 лет, в которых соискатель принимал участие	число <input type="checkbox"/>	Таблица Б.7. Перечень проектов

Содержание сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_/.../  
(личная подпись кандидата)

Достоверность сведений подтверждаю<sup>6</sup>.

\_\_\_\_\_/.../  
(личная подпись руководителя)

М.П.

- 
- <sup>1</sup> Академик РАН, член-корреспондент РАН и других государственных академий, профессор, доцент
  - <sup>2</sup> Для научных публикаций, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну и не имеющих ограничительную пометку «Для служебного пользования»
  - <sup>3</sup> В качестве эквивалентов могут рассматриваться рецензированные монографии
  - <sup>4</sup> Для научных публикаций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, решением ВАК при Минобрнауки России утвержден Перечень ВВУЗов, ВУЗов и научных организаций, которым предоставлено право опубликования в своих научных рецензируемых изданиях основных закрытых научных результатов соискателей ученой степени доктора и кандидата наук; в таблице 2 научные публикации из данного Перечня приводятся с учетом требований по защите государственной тайны
  - <sup>5</sup> Доклады на международных, всероссийских, межотраслевых, межведомственных, отраслевых научных конференциях, симпозиумах, семинарах, научно-технических советах
  - <sup>6</sup> В том случае, если соискатель не работает, представляются копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пп.4,5,6,7,8,9 с предъявлением оригиналов секретарю комиссии, а по пп.11,12 – документы, подтверждающие участие претендента, заверенные по месту выполнения работ

Таблица Б.1. Перечень научных публикаций с полным библиографическим описанием за последние 5 лет

№	Автор (-ы)	Наименование публикации на языке оригинала	Реквизиты издания, опубликовавшего работу
1.	...	...	...

Таблица Б.2. Перечень научных публикаций за последние 5 лет в научных журналах, входящих в Перечни ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, утвержденные ВАК

№	Автор (-ы)	Наименование публикации на языке оригинала	Реквизиты издания, опубликовавшего работу
1.	...	...	...

Таблица Б.3. Перечень государственных и ведомственных наград и почетных званий за вклад в науку; награды, присуждаемые РАН

№	Награды и звания
1.	...

Таблица Б.4. Перечень докладов на конференциях за последние 5 лет

№	Автор (-ы)	Тема доклада	Реквизиты издания, опубликовавшего доклад (тезисы доклада)
1.	...	...	...

Таблица Б.5. Перечень РИД за последние 5 лет

№	Автор (-ы)	Формула изобретения	Выходные данные
1.	...	...	...

Таблица Б.6. Перечень отчетов о НИР и НИОКР за последние 5 лет

№	Автор (-ы)	Наименование*	Рег. №, год
1.	...	...	...

\* Для отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, записывается «Отчет о НИР (НИОКР)»

Таблица Б.7. Перечень реализованных проектов в рамках федеральных целевых и международных программ, грантов российских государственных научных фондов, в которых соискатель принимал участие за последние 5 лет

№	Наименование проекта**	Название Программы/фонда**	Заказчик
1.	...	...	...

\*\* При содержании сведений, составляющих государственную тайну, записывается одной строкой «Проект в рамках ФЦП/фонда», сведения о заказчике не указываются.

## Приложение В (обязательное)

### Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

Конкурсная комиссия ФГУП «ГосНИИОХТ» осуществляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из количества баллов 100):

при оценке комиссией по общим критериям основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при рассмотрении заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом при объявлении конкурса, - от 0 до 40 баллов;

при оценке комиссией по отраслевым критериям основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при рассмотрении заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом при объявлении конкурса, - от 0 до 40 баллов;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения – от 0 до 20 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое число баллов.

Примерная форма учета при формировании рейтинга:

№ п/п	ФИО претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		При оценке по общим критериям (от 0 до 40 баллов)	При оценке по отраслевым критериям (от 0 до 40 баллов)	По результатам собеседования (от 0 до 20 баллов)		
1						
2						
3						

**Приложение А**  
(обязательное)

**Критерии оценки  
заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных  
работников ФГУП «ГосНИИОХТ»**

Конкурсная комиссия ФГУП «ГосНИИОХТ» осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь критериями, приведенными в таблицах А.1 (общие критерии) и А.2 (отраслевые критерии).